

## נספח 1 - ניסיון המציע בעבודות דומות בית ספר ארבע/שש שנותי

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

בית ספר: _____ יישוב _____			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
1			
תיאור הפעילות: בין השנים: היקף התקשרות:			

בית ספר: _____ יישוב _____			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
2			
תיאור הפעילות: בין השנים: היקף התקשרות:			

בית ספר: _____ יישוב _____			
איש הקשר	תפקיד	טלפון קווי	טלפון סלולרי
3			
תיאור הפעילות: בין השנים: היקף התקשרות:			

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## נספח 2 - ניסיון המציע בעבודות דומות פנימיה

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

שם הפנימייה: _____ יישוב _____			
	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
טלפון סלולרי			
			1
תיאור הפעילות : בין השנים : היקף התקשרות:			

שם הפנימייה: _____			
	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
טלפון סלולרי			
			2
תיאור הפעילות : בין השנים : היקף התקשרות:			

שם הפנימייה: _____			
	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
טלפון סלולרי			
			3
תיאור הפעילות : בין השנים : היקף התקשרות:			

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

## נספח 8 - שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_  
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהיר/ה בזה כדלהלן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש  
להתקשר עם עורך התקשרות מספר 3-2025 – הפעלת כפר הנוער קציני ים עכו עבור המינהל לחינוך  
התיישבותי פנימייתי ועליה"נ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא  
מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע  
נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים  
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,  
התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים  
לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998,  
הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר  
לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למרכזת ועדת המכרזים, בתוך 30  
ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_  
מר / גברת \_\_\_\_\_

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה  
/ תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_

מספר רישיון \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח 12 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת כפר הנוער קציני ים עכו, מספר 3/2025 עבור מנהל לחינוך התישבותי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת כפר הנוער קציני ים עכו, מספר 3/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

טופס 1

תקנה 2(א)1 ו-1(ב)2

**בקשת בגיר לקבל אישור משטרה**

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן - החוק).

1. אני החתום מטה

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
תאריך לידה	המען	מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
---------	----------	------------

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב:

1. תעודת מוסד-טופס 2
2. צילום תעודת זהות של הבגיר<sup>1</sup>

תאריך	חתימה
-------	-------

<sup>1</sup> אם מגיש הבקשה אינו הבגיר.

כתובתנו באתר:

[www.police.gov.il](http://www.police.gov.il)

טופס 2  
(תקנה 2(א)(1))

**תעודת מוסד**

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (להלן - החוק)

שם המוסד \_\_\_\_\_ סוג המוסד<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

מספר רישום<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

מען המוסד \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני הח"מ

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_

מנהל המוסד<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ / מנהל התאגיד \_\_\_\_\_

שם המוסד \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב:

שם המשרד הממשלתי \_\_\_\_\_ / שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_

מאשר כי תעודה זאת ניתנה על ידי בעיני העסקתו במוסד של:

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מנהל המוסד / התאגיד \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> כא צ"ל את סוג המוסד מתוך הרשימה להלן:  
"מוסד" -

(1) בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוארים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחייה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנוימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים;

(2) (א) מקום, מהמפורטים להלן, שבו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:

(1) מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשנ"ה-1965; 4  
(2) מעון יום או מרכז טיפולי;  
(3) מרכז עבודה שיקומי;

(4) מועדון שמטרתו מתן שירות לקבוצה של בני אדם כאמור;

(ב) עסק, כמשמעו בפסקה (1), המפורטים להלן, למתן שירותים לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:

(1) מטרות מתן שירותי נופש לקבוצה של אנשים כאמור;  
(2) מסיע, בין השאר, קבוצה של בני אדם כאמור;

(3) (א) בית חולים כהגדרתו בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991 5 (בחוק זה - חוק טיפול בחולי נפש);

(ב) מרפאה כהגדרתה בחוק טיפול בחולי נפש.

(4) גוף אחר, שבין עיסוקיו מתן שירותי חונכות, הדרכה, הוראה, ביזור או אבחון לקטינים או לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית, טיפול בהם, השגחה עליהם או ליווי שלהם בהליכים משפטיים.

<sup>3</sup> אם התאגיד רשום על פי חוק.

<sup>4</sup> נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

כתובתנו באתר :

**בקשת מעסיק שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית**

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 (להלן – החוק).

אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
אחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד ב		
שם המשרד הממשלתי	/	שם הרשות המקומית
או משמש מנהל מוסד / תאגיד <sup>1</sup>		
שם מוסד / תאגיד	/	סוג המוסד <sup>2</sup>
מען המוסד	מיקוד	טלפון
א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד		
את <sup>3</sup>		
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
תאריך לידה	מען	

**לחילופין**

- רצ"ב רשימה בטבלה בדף " המשך טפסים 3+4"
  - רצ"ב רשימה על גבי מדיה מגנטית
- ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
- ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.
- ד. אני מייפה את כוחו של

<sup>1</sup> נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.

<sup>2</sup> נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן: "מוסד" -

(1) בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוחים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן חיות, גן שעשועים, תמונת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בחסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים;

(2) (א) מקום, המפורטים להלן, שבו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:

- (1) מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965; 4
- (2) מעון יום או מרכז טיפולי;
- (3) מרכז עבודה שיקומי;
- (4) מועדון שמטרתו מתן שירות לקבוצה של בני אדם כאמור;

(ב) עסק, כמשמעו בפסקה (1), המפורטים להלן, למתן שירותים לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:

- (1) מטרות מתן שירותי נופש לקבוצה של אנשים כאמור;
- (2) מסיע, בין השאר, קבוצה של בני אדם כאמור;

(3) (א) בית חולים כהגדרתו בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991 5 (בחוק זה - חוק טיפול בחולי נפש);

- (ב) מרפאה כהגדרתה בחוק טיפול בחולי נפש;
- (4) גוף אחר, שבין עיסוקיו מתן שירותי חונכות, הדרכה, הוראה, ביזור או אבחון לקטינים או לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית, טיפול בהם, השגחה עליהם או ליווי שלהם בהליכים משפטיים.

<sup>3</sup> במקרה בו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

<sup>4</sup> יש למלא אם מגיש הבקשה אינו מנהל המוסד או התאגיד.

שם פרטי \_\_\_\_\_  
שם משפחה \_\_\_\_\_  
תעודת זהות \_\_\_\_\_

להגיש בקשה זו בשמי.

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת מנהל המוסד / התאגיד \_\_\_\_\_

(המשך טפסים 3+4)

**בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה- רשימה מרוכזת**  
**( מעל 50 בגירים-הבקשה תוגש על גבי מדיה מגנטית במטא"ר )**

שם המוסד / התאגיד \_\_\_\_\_ מען \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

מס' מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה	מען
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת מנהל המוסד / התאגיד \_\_\_\_\_

### יפוי-כוח למעסיק או למוסד

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות \_\_\_\_\_

המתגורר ב \_\_\_\_\_

מיפה כוח/ה של

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_

שהוא/היא:

1. מנהל המוסד/ התאגיד<sup>1</sup>
2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי / \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר).

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א- 2001, לצורך העסקתי במוסד<sup>2</sup>

שם המוסד \_\_\_\_\_ / שם המעסיק \_\_\_\_\_

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הבגיר \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> נא סמן את האפשרות המתאימה.  
<sup>2</sup> אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.

**התחייבות מעסיק שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לשמירת נספחים**

אני הח"מ<sup>3</sup>

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_

1. מנהל המוסד/התאגיד<sup>1</sup>.
2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי / \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר).

מצהיר בזאת כי קיבלתי מהבגירים שפרטיהם צוינו בבקשתי, ייפוי כוח (טופס 5) וצילום תעודת זהות בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, לצורך העסקתם במוסד.

כמו כן, אני מתחייב לשמור ברשותי טופס זה וכן את ייפוי הכוח וצילומי תעודות הזהות הנ"ל במשך שנתיים מיום הגשת הבקשה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת מנהל המוסד / התאגיד \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> למילוי על ידי המעסיק



### דרישות לאבטחת מידע

1. אופי הפעילות במינהל לחינוך התיישבותי במשרד החינוך מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.
2. המשרד רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים להגנה על מידע, לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
3. המידע אשר נאגר במערכות הספק וכן מידע אליו הוא נחשף מוגדר כמידע אשר חלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר ב" תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017".
4. במסגרת הפעילות הספק נחשף לנתונים רבים המשמשים את הספק לצורך עבודתו במכרז זה.
5. הנתונים מתקבלים או מופקים ע"י הספק באמצעות מערכות המידע של המשרד או באמצעות מערכות המידע המופעלות ע"י הספק במסגרת המכרז.
6. על הספק לפעול במסגרת המכרז על פי הוראות המצורפות בנספח דרישות אבטחת מידע ועפ"י דרישות של הרשות להגנת הפרטיות מס' 2/2011 – "שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי" המופיעות באתר שכתובתו:  
<https://www.gov.il/he/Departments/Policies/outsourcing>
7. הספק מתחייב מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז / תחילת ההתקשרות במכרז, לפעול על מנת לעמוד בדרישות ולהתאים את כל המערכות והאמצעים שימשו אותו לצורך המכרז להוראות והנחיות הני"ל. ההיערכות תימשך לכל היותר 45 ימים כאשר בסיומה יודיע הספק למשרד, כי סיים היערכותו כנדרש.
8. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע על הספק להעביר אישור של מומחה אבטחת מידע מתוך רשימת הספקים המאושרת ע"י המשרד או אישור של ממונה אבטחת מידע במשרד בשלב התחלת העבודה במערכת, בשלבי שינויים מהותיים במערכת ובשלב הארכת התקשרות.
9. עמידת הספק בכל הדרישות וההנחיות לשיעור רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הספק או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את ביטול ההתקשרות עם הספק וכן כל תרופה העומדת למשרד עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.
10. חל אישור מוחלט על הספק לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער  
יחידת סמך  
אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע



11. על הספק חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.
12. במהלך ביצוע הפעילות במכרז הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.
13. הספק יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הספק או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה, ממי שאינו שותף לפעילות.
14. על הספק להגיש למשרד דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגרי המידע ועיבוד המידע במתכונת שתיקבע ע"י המשרד.
15. הספק נדרש לדווח באופן מידי למשרד בתוך 8 שעות ממועד האירוע בנושא אבטחת המידע לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה. במקרה זה, על הספק לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
16. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את מערכות המידע של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
17. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגי המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגי המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפעילות הקשורה למכרז.
18. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע שפורטו לעיל ולתנאי מכרז זה.
19. הספק יתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע שפורטו לעיל ובדרישות לשמירת סודיות המפורטות במכרז זה על נספחיו ובדרישות כפי שיוצגו לו מזמן לזמן על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, לעמוד בנהלי המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, והנחיות רשם מאגרי המידע.
20. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המינהל בכתב, יעביר הספק את כל המידע לרבות התוכניות, התוכנות והיישומים ממוחשבים, שהצטבר במהלך ביצוע הפעילות בידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המינהל.

## נספח 17 א – תצהיר עסק בשליטת אישה

**תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 (בנספח זה – "החוק"), כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, **יצורפו אישור רואה חשבון ו-תצהיר מאושר על ידי עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**

### להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב' לחוק:

אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:	"אישור"
א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.	
ב. אם שליט מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.	
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.	"אמצעי שליטה"
נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.	"מחזיקה בשליטה"
מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.	"נושא משרה"
חברה הרשומה בישראל שמניויתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.	"עסק"
עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.	"עסק בשליטת אישה"
בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא.	"קרוב"
תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.	"תצהיר"

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זוהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**

### תצהיר מאומת על ידי עו"ד – בנוסח הבא

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) שנמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי הוא אמת

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחוטמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי, מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך	שם מלא של עורך הדין ומ.ר.	חתימה וחוטמת עורך הדין
-------	---------------------------	------------------------

### אישור רואה חשבון – בנוסח הבא

לבקשתכם וכרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע הינה גברת \_\_\_\_\_ (שם מלא) ת.ז. \_\_\_\_\_ (מספר ת.ז.).

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

## נספח 17 ב – תצהיר עידוד משרתי מילואים

1.1.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

## נספח 23 – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מנהל לחינוך התישבותי

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת כפר הנוער קציני ים עכו מספר 3/2025 (להלן - "המכרז") ..

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות  
לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום

תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- \_\_\_\_\_ אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות  
לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום

תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- \_\_\_\_\_ אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
- \_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:



**נספח ב' - קול קורא מודרכות**

**כתב התחייבות**

שנערך בתל אביב ביום \_\_\_\_\_  
 תאריך מס' \_\_\_\_\_

הואיל והתאגיד החינוכי הינו הבעלים של כפרי הנוער :

- |       |    |
|-------|----|
| _____ | 1. |
| _____ | 2. |
| _____ | 3. |
| _____ | 4. |
| _____ | 5. |
| _____ | 6. |

הואיל והתאגיד מבקש לכלול את כפרי הנוער הנ"ל ברשימת כפרי הנוער המודרכים/הימיים אשר בפקוח ובתקצוב המינהל לחינוך התיישבותי (להלן: "המינהל"), הרי שהתאגיד מתחייב בזאת, כתנאי להכללתו ברשימת כפרי הנוער המודרכים ולקבלת תקצוב כאמור :

1. להפעיל ולנהל את כפרי הנוער הנ"ל בהתאם ליעוד, המטרות והעקרונות החינוכיים כפי שהוגדרו ע"י המינהל ובהתאם למטרת העמדת הקרקע למימוש ע"י רמ"י.
  2. פעילות גורמים חיצוניים בשטח שאיננו גורע מקיומה של פעילות תלמידים בכפר הנוער תתאפשר באישור דירקטוריון ולאחר שהתקבלו האישורים הנדרשים מרשות מקרקעי ישראל בהתאם להחלטה 1510 של מועצת מקרקעי ישראל מיום 10.5.2017 והתבחינים מכוחה והתקיימו דרישות הבטיחות המקובלות במינהל אשר יבטיחו, את השמירה על ביטחונם ובטיחותם של התלמידים בכפר ולא יעמדו בסתירה לעקרונות החינוכיים הקבועים בקובץ הנהלים לפנימייה בכפר הנוער – המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער, ובכללן: קידום לימודי, חוגים בשעות אחר הצהריים והערב, חגי ישראל, שבת, חיזוק הקשר עם הורי החניכים, חיזוק הקשר בין כפר הנוער והקהילה הסמוכה והתנדבות בקהילה.
  3. למנות את מנהל כפר הנוער (ככל שהוא מנכ"ל החברה) בהתאם ובכפוף להוראות חוק החברות הממשלתיות, תש"ל"ה-1975 (להלן – "חוק החברות הממשלתיות") ולכל דין אחר, ובהתאם ובכפוף למתווה שגובש במשרד המשפטים, ועניינו "הליך מינוי מנכ"ל בכפרי נוער חקלאיים המתואגדים לחברות ממשלתיות" מיום 7.6.2012.
- ועדת האיתור לבחירת מנהל הכפר תורכב מחברי הדירקטוריון בלבד. לפני קביעת הקריטריונים להליך האיתור, הדירקטוריון יפנה אל מנהלת המינהל, ויאפשר לה להציע את תנאי הסף וקריטריונים מקצועיים שבהם מנהל כפר נוער צריך לעמוד לעמדת מנהלת המינהל. בקביעת הקריטריונים יתחשב הדירקטוריון בהצעותיה של מנהלת המינהל, ותנאי הסף יגובשו ע"י הדירקטוריון לאחר שמיעת הערותיה של מנהלת המינהל.



לאחר שהדירקטוריון יגבש את עמדתו ביחס למועמד המומלץ, תובא בחירתו לאישור שר החינוך ושר האוצר, כאמור בחוק החברות הממשלתיות. שר החינוך יחליט בדבר מועמדותו של מועמד לתפקיד מנהל כפר הנוער רק אחרי שישמע את עמדתה של מנהלת המינהל בנוגע למועמד, ויביא בחשבון את עמדתה טרם קבלת החלטתו בעניין.

4. למנות, בהתאם לשיקול דעת החברה, ע"י מרכז (פנימי/חיצוני) ועדת איתור/ועדת בוחנים לבחירת העובדים הבאים : מנהל כפר (ככל שאינו מנכ"ל החברה), מנהל פנימייה, מנהל שרות פסיכו-סוציאלי-רפואי, מרכז המשק החקלאי, מרכז משק ימי ומרכז חקלאות ימית.  
תנאי הסף אשר יגובשו ע"י הדירקטוריון יובאו להערותיו והמלצתו של מנהל המינהל בטרם אישורם הסופי. תשובת מנהל המינהל תינתן בתוך פרק זמן של עד שבעה ימים החברה תישמע את עמדתה של מנהלת המינהל טרם קבלת החלטה בנוגע לבחירת המועמדים. בנוהל האיתור תעגן החברה פניה לממליצים זאת בכדי להבטיח את טיבו של המועמד.
5. לא לעשות כל שנוי ארגוני ו/או ניהולי בכפר הנוער אשר מבטל את ייעודו של כפר הנוער כמוסד חינוכי או את המבנה הבסיסי של כפר הנוער המורכב מ: בית ספר, פנימייה ומשק חקלאי/ימי או פוגע בדרישות התקנים הבסיסיות במוסדות אלו, אלא רק לאחר הסכמה מראש ובכתב מהמינהל.
6. ככל שקיים בפני מנהל המינהל מידע כי יש בהתנהגותו של עובד הכפר כדי לפגוע בהתנהלות התקינה של הכפר או גרימת נזק לתלמידים בביה"ס ו/או בפנימייה, יעביר את המידע לחברה לצורך שקילת הצעדים הנדרשים ע"פ הוראות כל דין. התאגיד מתחייב לשמוע בכובד ראש את שיקולי המינהל לחינוך התיישבותי ולהתחשב בהם בבואו לגבש את החלטתו.
7. להסדיר ביטוח מבנים, חצרים, מתקנים וציוד וכן לבטח את אחריותו ואחריות עובדיו כלפי צדדים שלישיים ואחרים. בנוסף לכך, צד ב' מתחייב להוסיף לפוליסות הביטוח את המדינה ועובדיה כמוטבים.
8. לפעול על פי חוזר רשות החברות מס' 2-2-2012 "השתתפות מי שאינם חברי דירקטוריון בישיבות הדירקטוריון ובוועדותיו". ככל שבידי המינהל עמדה מקצועית אשר הוא מבקש להשמיע בפני הדירקטוריון, רשאי המינהל לבקש להגיע לישיבה בכדי להציג את עמדתו המקצועית והכל בהתאם ובכפוף לחוזר או כל הנחיית רשות החברות שתקבע חלף החוזר. לפיכך, בנושאים חינוכיים המנויים לעיל בסעיף 1; עניינים הקשורים לשינויים מבניים שיכולים להשפיע על קיומו של כפר הנוער; פעולות שעלולות בסבירות גבוהה להביא לחדלות פירעון; דברים שיכולים לפגוע ברווחת התלמידים או חינוכם, לרבות השכלתם, יעבירו חברי הדירקטוריון את רשימת הנושאים הנ"ל שבהם עתיד הדירקטוריון לדון בישיבתו הקרובה למנהלת המינהל.
9. לשלם שכר ותנאי העסקה נלווים ע"פ כל דין כולל הסכמים, הסכמים קיבוציים, הסדרים ונהלים הקבועים לעניין זה לרבות ביטוח העובדים בקרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות, כפי שיקבעו מזמן לזמן, וזאת ממועד תחילת עבודתו של כל עובד המועסק ע"י הבעלות על כפר הנוער.



10. לממש את תקציב התמיכה/ההקצבה השנתי שאושר ע"י המינהל בהתאם לייעודו ולהנחיותיו של המינהל שנקבעו במועד ההעברה.
11. להגיש למינהל את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל תמיכות במועד, כפי שיפורסם מזמן לזמן.
12. להגיש למינהל אחת לשנה לתקופה שבין החודשים ספטמבר-אוגוסט (12 חודשים) דו"ח סטטוס ביצוע מול תקציב לפי מגזרי פעילות: כפר ופנימייה, ביה"ס, משק חקלאי/חקלאות ימית/משק ימי ופעילויות אחרות (כגון: פעילות קיץ, שכירויות, סדנאות והשתלמויות וכד') על פי פורמט המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן, וזאת לא יאוחר מיום 15/11.  
המינהל רשאי לשנות את תקופות הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה, ולחשב המינהל.
13. להגיש למינהל דו"ח כספי מבוקר וחתום ליום 31.12 לא יאוחר מיום 30.06 של השנה העוקבת (חברה ממשלתית תגיש את הדו"ח ליום 31.08 לא יאוחר מיום 28.02 של השנה העוקבת).  
המינהל רשאי לשנות את תקופות הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל.
14. להגיש למפקח על המשקים החקלאיים במינהל/ למפקח על המשק הימי (לכפר נוער ימי) במינהל דו"ח פעילות, אחת לשנה לתקופה שבין החודשים ספטמבר-אוגוסט (12 חודשים) על פי פורמט המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן, וזאת לא יאוחר מיום 15/11. המינהל רשאי לשנות את תקופות הדיווח מזמן לזמן ולהודיע על כך לכפר הנוער. הדו"ח יועבר בנוסף למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל.
15. להעביר למנהל/ת אגף תקציבים, למנהל תחום כלכלה ובקרה ולחשב המינהל דו"ח מפורט של כל מקבלי השכר בכפר (כולל כפר, פנימייה, ביה"ס, משק חקלאי/ימי) בסוף כל שנת כספים (כולל פירוט התפקיד, היקף המשרה, שכר שנתי ברוטו, עלות שכר שנתית, תקופת העסקה, סוג העסקה, דרגה ודירוג, הטבות אחרות, כגון- רכב, דיור, ארוחות וכד') כאשר הדו"ח ישקף את הביצוע בפועל מול התקצוב (תקינה ועלות שכר) וזאת בהתאם לפורמט דיווח של המינהל, כפי שיהיה מזמן לזמן.
16. להעביר למינהל כל דיווח נוסף שיידרש על ידו.
17. החברה לא תהיה רשאית למכור או לשעבד, נכסים שנרכשו באופן ייעודי בתקצוב מלא וייעודי או בתקצוב של מעל 50% של המינהל, בהתאם לקבוע במסמכי היסוד של החברה או בכפוף ובהתאם לכל דין, אלא באישור בכתב של מנהלת המינהל לחינוך התיישבותי וחשב המינהל.
18. החברה תרשום לזכות המינהל את כל הסכומים שיוקצו ע"י המינהל לצורך רכישת נכסים. הרישום יעשה במאזן לשנת הלימודים, בה בוצעה הפעולה. בנוסף, החברה מתחייבת, לעגן בנוהל שיאושר על ידי הדירקטוריון מי הגורם המוסמך לאשר סכומים שיושקעו בחברה.. במידה ונרכש נכס ייעודי למטרות חינוכיות, והחברה הפסיקה להשתמש בנכס למטרות אלה, או שהחברה הפסיקה את פעילותה, מכל סיבה שהיא, יקבל המינהל את ההשקעות שביצע בניכוי השקעות שבוצעו מכספי החברה.



19. החברה מתחייבת לעשות שימוש בנכסים שנרכשו באופן ייעודי שמומנו במלואם או ברובם (מעל 50%) מכספי התמיכות של המינהל (מבנים, כלי רכב, טרקטורים וציוד חקלאי/ימי, כלי שייט וציוד אחר) אך ורק למטרות חינוכיות של החברה ולא למטרות עסקיות אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מהמינהל.
20. החברה מתחייבת לרשום שיעבוד ספציפי (או הערת אזהרה במקרה של מקרקעין ומבנים בכפוף להחלטת יועמ"ש המינהל) בטאבו ברשם המשכונות/רשם החברות/רשם העמותות/רשם ההקדשים/רשם כלי השייט לטובת המינהל לחינוך התיישבותי על כל המקרקעין והנכסים במוסד-כפר, פנימיה, ביה"ס, משק חקלאי/ימי, מכללה, אחר (קרקעות, מבנים, כלי רכב, טרקטורים וציוד חקלאי/ימי, כלי שייט וציוד אחר) על נכסים שנקנו מתמיכות יעודיות שהעמיד המינהל בכל דרך שהיא. יובהר כי ככל שהחברה לא תעשה שימוש בכספים שהעביר המינהל לטובת המטרה שלשמה ניתנה התמיכה או התקציב מאת המינהל, על המינהל לשלוח הודעה בכתב אל החברה לתיקון ההפרה, וככל שההפרה לא תתוקן בתוך 21 ימים, המינהל יהיה רשאי לממש את הנכסים בהחלטה מנומקת, והכל בכפוף לזכות שימוע לחברה.
21. החברה רשאית לקחת הלוואות בהתאם לנהלי החברה ובכפוף לאישור הדירקטוריון ככל שנדרש, וככל שאין בכך כדי לפגוע או לסכן את פעילות כפר הנוער ובכלל זה שאין בכך כדי להביא את החברה למצב של חדלות פרעון. בהינתן והחברה מעוניינת לקחת הלוואה שהיקפה עולה על 8% ממחזור הפעילות של החברה, הדירקטוריון יזמן את נציגי המינהל להביע עמדתם בנושאים אלו, ולהציג בפניהם הוכחות לכך שלא יהיה בלקיחת הלוואה כדי לפגוע או לסכן את פעילות כפר הנוער ובכלל זה להביא את החברה למצב של חדלות פרעון.
22. לאפשר לנציגים מטעם המינהל (ובכלל זה אנשי ביקורת) לבקר בכפר הנוער, בכל עת סבירה, לבדוק את המתקנים, ספרי החשבונות ונהלי העבודה. על כפר הנוער מוטלת החובה ליישם את כל המלצות הנציגים הנ"ל בכפוף לתנאי כתב ההתחייבות, לקיים כל החובות המוטלות עליהם מטעם רשם החברות/עמותות/הקדשות לרבות כינוס דירקטוריון/ועד מנהל/ועדת כספים לפחות פעם אחת בשנה לדיון בהיבטים פדגוגיים ובבקרה תקציבית על התנהלות הכפר.
23. לקבל לפי הצורך מדי שנה את כל הרישיונות, הנדרשים עפ"י כל דין. כמו כן, לפעול לשם מילוי הדרישות לקבלת אישור כשירות לפנימייה מאת המינהל.
24. תצהיר של מורשיי חתימה של החברה מהבעלות בפני עו"ד כי המוסד מתחייב לעשות שימוש בנכסים שנרכשו באופן ייעודי מכספי התמיכות (מבנים, כלי רכב, טרקטורים וציוד חקלאי/ימי, כלי שייט וציוד אחר) אך ורק למטרות חינוכיות של כפר הנוער ולא למטרות עסקיות אלא אך ורק באישור מראש ובכתב מהמינהל.
25. למען הסר ספק, כל התחייבות הנדרשת מצד המינהל תינתן אך ורק בכתב ע"י המורשים לחתום בשם המינהל.



26. תוקף כתב ההתחייבות הינו מיום 1 בספטמבר ועד ליום 31 באוגוסט של השנה שבה נחתם, והוא ייחתם באישור דירקטוריון החברה מדי שנה מחדש.
27. תאושר תמיכה/הקצבה למוסד רק לאחר חתימת התאגיד על כתב ההתחייבות וקיומו ככתבו וכלשונו.
28. **למען הסר ספק** - לא יתקבל כל שינוי בכתב ההתחייבות כפי שהופץ ע"י המינהל לחינוך התיישבותי ללא הסכמה מראש ובכתב, ויובהר כי שינויים ידניים שייעשו על ידי הבעלות על גבי כתב ההתחייבות עצמו אינם בעלי תוקף והנם בטלים ומבוטלים.
- בכל מקום בו כתוב "כפר נוער" הכוונה גם ל"כפרי נוער" בהתאם לעניין.**

ולראיה באנו על החתום\*:

חותמת התאגיד

בשם התאגיד  
שם ותפקיד  
של בעל זכות חתימה

בשם התאגיד  
שם ותפקיד  
של בעל זכות חתימה

\*נא להוסיף אישור עו"ד התאגיד שמי שחתמו הינם מורשיי החתימה של התאגיד המוסמכים להתחייב בשמו.

**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר - החשב הכללי**  
**מינהל הדיור הממשלתי - מחוז \_\_\_\_\_**

**הסכם שימוש**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

**בין:** ממשלת ישראל  
בשם מדינת ישראל  
באמצעות מינהל הדיור הממשלתי  
(להלן: "הדיור הממשלתי")

**ובין:** מדינת ישראל - משרד ה \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

**לבין:** \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "בר הרשות/או" \_\_\_\_\_")

מצד שני

**הואיל** והדיור הממשלתי הינו בעל זכויות בנכס, כהגדרתו להלן;

**והואיל** והנכס, כהגדרתו להלן, מוחזק עובר לחתימת הסכם זה ע"י בר הרשות ללא הסכם

**והואיל** ובר הרשות מעוניין להשתמש בנכס בהתאם לתקופה ולתנאים המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** והדיור הממשלתי מעוניין להרשות לבר הרשות להשתמש בנכס, לתקופה ובתנאים המפורטים להלן;

**והואיל** וועדת המכרזים לענייני הדיור הממשלתי אישרה ההתקשרות נשוא חוזה זה בפטור ממכרז פומבי על פי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכל בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה תשמשה אך ורק לשם נוחות קריאת ההסכם ולא לשם פרשנותו.
- 1.3. תנאי הסכם שימוש זה משקפים את המוסכם ואת המותנה בין הצדדים במלואם ומבטלים כל התקשרויות, הבטחות, מצגים, טיטות והתחייבויות קודמים שנעשו בין הצדדים לפני חתימת הסכם זה. כל שינוי של הסכם זה וכל תוספת לו חייבים להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.

1.4. לגבי "המושכר", כמוגדר להלן, מצורפים להסכם זה הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' - כתב ערבות.  
נספח ב' - ביטוחים.

## 2. הגדרות

2.1. "הנכס" - אשר כתובתו \_\_\_\_\_ בשטח כולל של כ - \_\_\_\_\_ מ"ר ברוטו בקומה ה \_\_\_\_\_ במבנה בן \_\_\_\_\_ קומות (להלן: "המבנה") בישוב \_\_\_\_\_, והרשום בלשכת רישום המקרקעין כגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ תת חלקה \_\_\_\_\_ (לעיל ולהלן: "הנכס").

2.2. "המדד" - מדד המחירים לצרכן כולל פירות וירקות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולחקר כלכלי מדי חודש ולרבות אותו מדד אשר יתפרסם ע"י כל מוסד ממשלתי אחר, וכל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו ואם יבוא מדד אחר, תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה את היחס שבינו לבין המדד המוחלף.

2.3. "המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

2.4. "ריבית" - שיעור הריבית שנקבע מדי פעם ע"י החשב הכללי במשרד האוצר והידוע כריבית החשב הכללי.

2.5. "הרשות המקומית" - הרשות המקומית אשר בתחום שיפוטה מצוי הנכס.

## 3. תנאי לתוקפו של ההסכם

3.1. הסכם זה יכנס לתוקפו, על כל תנאיו, בכפוף להתקשרות חוזית של בר הרשות עם המשרד הרלוונטי ואישורה של התקשרות חוזית זו על ידי הגורמים המוסמכים באותו המשרד (להלן: "ההתקשרות").

3.2. יודגש, כי ככל שהמשרד יורה על הפסקת ההתקשרות עם בר הרשות, (להלן: "ההודעה בדבר הפסקת השימוש"), מכל סיבה שהיא, אזי תסתיים לאלתר תקופת השימוש כהגדרתה בסעיף 6 להלן ובר הרשות יפנה את הנכס במועד קבלת ההודעה בדבר הפסקת השימוש ולא יאוחר מתום 30 ימים מיום קבלתה.

## 4. הצהרות בר הרשות

בר הרשות מצהיר כדלקמן:

4.1. כי ידוע לו והוא נותן הסכמתו לכך שהסכם זה יכנס לתוקפו, על כל תנאיו, וימשיך להיות בתוקף או לחילופין יגיע לסיומו, בהתקיים התנאים האמורים בסעיף 3 לעיל.

4.2. כי ראה ובדק את הנכס, המבנה והסביבה בה ממוקם הנכס, את הזכויות הקשורות בנכס, השימושים המותרים בו וקיבל כל מידע רלוונטי שביקש מדיוור הממשלתי וכי הוא מבקש להשתמש בנכס במצבו כפי שהוא ("As Is") מבלי שמוטלת על דיוור הממשלתי כל אחריות ו/או חבות לגבי מצב הנכס.

4.3. כי בדק היטב את מצבו הפיזי והתחזוקתי של הנכס על מערכותיו והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה מאת דיוור הממשלתי בכל הנוגע למצבו הפיזי ו/או התחזוקתי של הנכס ו/או בנוגע להכשרתו לשימוש.

4.4. כי בדק את מצבו המשפטי והתכנוני של הנכס, והוא מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה כלפי דיוור הממשלתי בקשר לכך.

- 4.5. בר הרשות מצהיר ומאשר, כי עליו בלבד מוטלת האחריות לברר את כל הפרטים והמידע ביחס לייעוד הנכס ושימושיו. מובהר, כי על דיור הממשלתי אין ולא תוטל כל אחריות ו/או חבות מכל סוג שהוא, בנוגע לייעוד הנכס ו/או לשימושים המותרים בו על פי כל דין.
- 4.6. כי בדק את מצבו המשפטי והתכנוני של הנכס והוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כלפי הדיור הממשלתי בקשר לכך וכי נוכח בדיקותיו דלעיל, מצא את נכס מתאים לצרכיו ומטרותיו.
- 4.7. כי יעשה שימוש בנכס בהתאם למטרה המוסכמת והמוצהרת בסעיף 5 להלן בלבד.
- 4.8. בר הרשות מצהיר, כי אין ולא יהיה לו במסגרת הסכם זה כל זכות קניינית בנכס, לרבות אך לא רק זכות שכירות, וכי הינו משתמש זמני בנכס כבר רשות גרידא.

## 5. מטרת השימוש בנכס

- בר הרשות ישתמש בנכס כ\_\_\_\_\_ לצורך \_\_\_\_\_ בלבד (להלן: "השימוש בנכס") ולא ישתמש ולא יתיר שימוש בנכס, או בחלק ממנו, לכל מטרה אחרת.

## 6. תקופת השימוש

- 6.1. תקופת השימוש בנכס הינה למשך \_\_\_\_\_ חודשים/שנים שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת השימוש").
- 6.2. הדיור הממשלתי יהיה זכאי להביא את השימוש בנכס ע"פ הסכם זה לכלל סיום עוד בטרם תום תקופת השימוש, בכל שלב ובכל זמן שהוא במהלך תקופת השימוש וזאת מבלי הצורך לנמק החלטתו בעניין לבר הרשות. עם הפסקת מתן הרשות להמשיך ולהשתמש בנכס לבר הרשות, אם בכתב ואם בע"פ (להלן: "ההודעה בדבר הפסקת השימוש"), יפנה בר הרשות את הנכס מכל אדם ו/או חפץ וישיב את הנכס לידי הדיור הממשלתי לא יאוחר מתום 30 ימים מהיום בו ניתנה הודעה בדבר הפסקת השימוש לבר הרשות.
- 6.3. בר הרשות יהיה זכאי להביא את השימוש עפ"י הסכם זה לכלל סיום עוד בטרם תום תקופת השימוש, בכפוף למתן הודעה מוקדמת מראש ובכתב לדיור הממשלתי 3 חודשים בטרם המועד המבוקש לסיום תקופת השימוש.
- 6.4. בתום תקופת השימוש, יוחזר הנכס לידי הדיור שהוא ריק ופנוי מכל אדם ו/או חפץ.

## 7. נגישות

- 7.1. בר הרשות יבצע התאמות נגישות לאדם עם מוגבלות, כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), בהתאם לכל חוק ו/או תקנה ו/או דין קיימים או עתידיים וידאג לאחזקתן התקינה של התאמות אלה בכל תקופת השימוש.
- 7.2. כל עלויות התאמת הנגישות יחולו על בר הרשות בלבד.

## 8. מיסים ותשלומים

- 8.1. מוסכם על הצדדים במפורש, כי בר הרשות יישא לבדו בתשלום כל המיסים, ההיטלים, האגרות, הארנונות, דמי רישוי ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, העירוניים והממשלתיים ואחרים, שוטפים או חד פעמיים קיימים או עתידיים, אשר יוטלו בגין השימוש, החזקה, ההפעלה וביצוע עבודות בנכס, במישרין או בעקיפין, לרבות, אגרה, דמי היתר ושימוש חורג, היטלי פיתוח וכל היטל וגם/או תשלום חובה מכל סוג שהוא ככל שיוטלו בגין השימוש בנכס ולרבות אלה שדרישת התשלום לגביהם הופנתה כלפי דיור הממשלתי, וזאת במשך כל תקופת

## השימוש.

8.2. בר הרשות יישא בתשלום כל האגרות והתשלומים בגין אחזקתו השוטפת של הנכס והשימוש בו לרבות אך לא רק תשלומים בגין וועד בית, צריכת מים, גז, חשמל וטלפון בנכס.

8.3. מס רכוש, ככל שיחול, יחול על הדיור הממשלתי.

8.4. בר הרשות יודיע לרשות המקומית, לתאגיד המים העירוני, לחב' הגז, החשמל ולבזק כי הינו מחזיק בנכס ויגרום לכך שכל התשלומים שיגיעו מהרשויות ו/או מהגופים כאמור עבור מיסים ו/או צריכה כמפורט בס"ק 8.1 לעיל, יחויבו על שמו וישולמו על ידו ישירות לרשויות ו/או לגופים כאמור ובמועד. בר הרשות ימציא לדיור הממשלתי אישורים מהעירייה, חב' הגז, החשמל ומבזק המעידים כי קיבלו את הודעותיו בתוך 21 ימים ממועד מתן ההודעה.

ככל שלא מותקנים מונים נפרדים עבור מים או חשמל בנכס, יפעל הבר רשות להתקנתם בהקדם, ועד למועד זה ישלם בר הרשות לדיור ממשלתי חלק יחסי מן התשלום הכולל שישולם ע"י דיור הממשלתי בגין אספקת המים והחשמל, לפי היחס שייקבע ע"י דיור הממשלתי.

8.5. בתום תקופת השימוש יודיע בר הרשות לרשויות ו/או לגופים כאמור בס"ק 8.4 לעיל על סיום השימוש וינתק בהתאם להוראות הרשויות ו/או הגופים כאמור את הקשר לגבי המונה עם חברת החשמל ותאגיד המים, כדי לאפשר קשר חדש עם כל מי שיבוא במקומו בנכס. בר הרשות ימציא לדיור ממשלתי אישורים מהרשויות ו/או מהגופים כאמור המעידים כי הם קיבלו את הודעותיו והמאשרים כי סילק את כל התשלומים ו/או החובות המגיעים ממנו לאותם רשויות ו/או גופים בגין הנכס.

8.6. בר הרשות ישלם בגין אחזקת הנכס ו/או לפי דרישת ועד הבית כל סכום שיידרש ממנו ובכלל זה בגין ההוצאות עבור ניקיון, תאורה, צביעה ותיקונים קלים, גינון והוצאות שוטפות לגבי השטחים המשותפים בבנין הנוגע לעניין, ובכפוף לדין.

8.7. בתום תקופת השימוש או מייד עם דרישת דיור הממשלתי, ימציא הבר רשות לדיור ממשלתי את כל הקבלות והאישורים לפיהם שולמו כל התשלומים החלים על בר הרשות לכל רשות ולכל אדם או גוף כמתחייב מהסכם זה ועד לאותו יום.

בר הרשות ישלם מלוא המיסים עד וכולל יום פינוי הנכס בפועל או עד תום תקופת השימוש, המאוחר מביניהם.

8.8. במקרה שמכל סיבה שהיא, ישלם דיור הממשלתי תשלום כלשהו אשר לפי הוראות ההסכם חל על בר הרשות - יהיה על בר הרשות להחזיר לדיור ממשלתי כל סכום שישולם על ידו כאמור, מיד לפי דרישתו הראשונה, בצירוף ריבית ממועד ביצוע התשלום על ידי דיור הממשלתי ועד למועד אשר בו שילם בר הרשות את התשלום בפועל.

ביצוע התשלומים החלים על בר הרשות כמפורט לעיל, הינו תנאי יסודי בהסכם אשר הפרתו תיחשב הפרה יסודית.

**9. אחזקת הנכס**

9.1. בר הרשות ישתמש בנכס באופן זהיר וסביר, יתחזק את הנכס, הציוד והמתקנים שבנכס, לרבות מערכות ו/או מתקנים המשרתים את הנכס והנמצאים מחוץ לו במצב טוב ותקין, ישמור על ניקיון הנכס וימנע כל נזק ו/או קלקול לנכס ו/או לכל חלק ממנו ו/או למערכות המשרתות את הנכס.

9.2. בר הרשות יתקן ועל חשבונו כל נזק, פגם או קלקול שייגרמו לנכס ו/או לבנין ו/או למערכות המשרתות את הנכס, על ידו ו/או ע"י הפועלים מכוחו (לרבות המוזמנים על ידו) ו/או כל אדם אחר.

9.3. לא החזיק בר הרשות את הנכס, הציוד, המתקנים והמערכות המשרתות את הנכס במצב תקין כאמור, ו/או לא תיקן את הטעון תיקון בנכס ו/או החזיר בתום תקופת השימוש את הנכס במצב שאינו תקין, רשאי דיור הממשלתי, אך לא חייב, לבצע כל תיקון ולעשות כל פעולה כפי

שיראה לו לנכון לצורך התיקון, על חשבון בר הרשות. תיקן דיור הממשלתי קלקול ו/או פגם כאמור, יישא בר הרשות בכל ההוצאות בהם עמד דיור הממשלתי לצורך כך (לרבות הוצאות התקורה של דיור הממשלתי). אישור בכתב של דיור הממשלתי בדבר ההוצאות בהם נשא ישמש ראיה מכרעת וסופית לעניין זה.

בר הרשות ישלם לדיור ממשלתי את כל התשלומים כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של דיור הממשלתי בצירוף ריבית שתחושב ממועד ביצוע התיקון או הוצאת הכספים ע"י דיור הממשלתי, לפי העניין, ועד להחזרתם לדיור ממשלתי בפועל.

למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו לא יעמוד בר הרשות בהתחייבויותיו דלעיל יעמדו לדיור ממשלתי כל התרופות המוענקות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין וכן הוא יהיה רשאי לקזז כל סכום אשר זכאי בר הרשות לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של דיור הממשלתי.

9.4. בר הרשות יאפשר לדיור ממשלתי ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או לבאים מטעמו להיכנס לנכס לשם בדיקתו ו/או לביצוע תיקונים בו ו/או להראותו לקונים ו/או למשתמשים פוטנציאליים, והכל בלבד שניתנה על כך התראה מצד הדיור הממשלתי זמן סביר מראש.

## 10. שינויים בנכס

10.1. בר הרשות לא יבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני בנכס, לא יוסיף עליו כל תוספת לרבות אנטנה מכל סוג, לא יהרוס כל חלק בנכס ו/או במערכות המשרתות אותו, ולא ירשה או יתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה, ללא הסכמת דיור הממשלתי, שתינתן מראש ובכתב. הדיור הממשלתי רשאי להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיצטרך לנמק את החלטתו. הדיור הממשלתי זכאי למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי, תוספת, שיפוץ ותיקון שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של בר הרשות.

היה וניתנה הסכמת הדיור הממשלתי ובכתב, לביצוע שינויים כאמור בנכס, כי אז כל שיפוץ ו/או שינוי, פנימי ו/או חיצוני, המחייב קבלת היתר בניה כחוק – ייעשה רק לאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים ותיאום ביצוע העבודות כאמור ומועדיהן עם דיור הממשלתי. הוצאת ההיתרים כאמור וכן ביצוע השיפוץ ו/או השינוי - תהיה באחריות בר הרשות וכל תשלום הנובע מכך יחול על בר הרשות ועליו בלבד, זולת אם נקבע בין הצדדים אחרת ובכתב.

10.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הוספה או שינוי בנכס יחשבו לרכושו של הדיור הממשלתי, אלא אם ידרוש הדיור הממשלתי מאת בר הרשות לסלק ובמקרה כזה על בר הרשות לעשות זאת על חשבונו הוא ולהחזיר הנכס למצבו כפי שהיה במועד השלמת העבודות.

היה ובר הרשות לא יעשה כן, לפי דרישת הדיור הממשלתי, יהיה הדיור הממשלתי רשאי לעשות כאמור על חשבון בר הרשות.

10.3. הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

10.4. בר הרשות מוותר על זכותו, במידה ותהיה לו, לדרוש מהדיור הממשלתי תשלום עבור שינוי כלשהו או התאמה שתעשה בנכס, השקעות, מוניטין, שכלולים או כל דבר אחר מכל עילה שהיא.

10.5. מובהר בזה, כי לדיור הממשלתי תהא הזכות להציב על הנכס כל אנטנה ו/או מתקן בהתאם לצרכיו וללא קבלת הסכמת בר הרשות.

## 11. שלטים

בר הרשות לא רשאי לתלות שלטים ו/או מודעות ו/או להתקין כתובות מכל מין וסוג שהוא בכל חלק שהוא של הנכס ו/או הבניין, אלא אם ניתנה הסכמת הדיור הממשלתי מראש ובכתב ובתנאי שיישא בכל תשלום ואגרה וכן ישיג כל רישיון, הסכמה או היתר הכרוכים בכך.

בר הרשות יסיר כל שילוט מהנכס ו/או מהבניין עם תום תקופת השימוש.

**12. רישוי ורישיונות**

- 12.1. באחריותו הבלעדית של בר הרשות להשיג את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי הרשויות המוסמכות לשם אכלוס הנכס והפעלתו בהתאם למטרת השימוש, ויישא בכל תשלום הכרוך בכך.
- 12.2. בר הרשות מצהיר, כי הוא בקיא בעסקו ובתנאים הנדרשים לצורך קבלת כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר לצורך הפעלת הנכס בהתאם למטרת השימוש, כי ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת הנכס לצרכיו ולמטרת השימוש ואת האפשרות לקבל את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים להפעלת הנכס על פי מטרת השימוש, ומצא את הנכס מתאים למטרת השימוש.
- 12.3. בר הרשות ידאג, במשך כל תקופת השימוש, לחידוש הרישיונות וההיתרים כנדרש.
- 12.4. אין באי קבלת הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או מי מהם כדי לשחרר את בר רשות מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות תשלום כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה.
- 12.5. בר הרשות ימלא אחר כל החוקים, התקנות, הצווים וחוקי העזר החלים ו/או שיחולו במשך תקופת השימוש על הנכס, על השימוש בו, על העסק אשר הוא מנהל בנכס, ועל הפעולות שתבצענה בו, ויקיים כל הוראה שברישיונות ו/או בהיתרים שיקבל לצורך כך.

**13. מפגעים ומטרדים**

- בר הרשות לא יעשה ולא ירשה שיעשו בנכס או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק או אי נוחות לדיוור הממשלתי או למחזיקים אחרים בבניין ובסביבתו או למשתמשים אחרים או למבקרים בבניין ו/או לצד ג' כלשהו וכן מתחייב בר הרשות למלא אחר ההוראות המקובלות בבניין ואם יקבעו נהלים לשימוש הסביר בשטחים הציבוריים בבנין מתחייב בר הרשות למלא אחר נהלים אלה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישמור בר הרשות על ניקיון הנכס וסביבתו, ולא יעמיד מחוץ לנכס, לרבות בחדר המדרגות בחצרים ובחדרי הכניסה, פסולת ו/או כלים ו/או ארגזים ו/או כל כלי אריזה ו/או סחורות ו/או חפצים כלשהם, אלא אם ובמקום שנקבע לכך.
- הפר בר הרשות הוראה זו, יהיה הדיוור הממשלתי רשאי לסלק את החפצים כאמור על חשבון בר הרשות.

**14. אחריות בר הרשות לנזקים**

- 14.1. בר הרשות אחראי לכל הנזקים מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לנכס ו/או לדיוור ממשלתי ו/או לכל צד שלישי שיימצא בנכס ו/או לרכושו והנובעים ממעשי בר הרשות ו/או ממחדליו, לרבות מעשי ו/או מחדלי עובדיו, אנשים מטעמו ו/או עקב ניהול עסקיו/פעילותו בנכס.
- 14.2. הדיוור הממשלתי לא יישא בכל אחריות שהיא או בחבות כלשהי לגבי כל נזק גוף ו/או אבדן ו/או נזק לרכוש מכל סוג שהוא אשר ייגרם לבר הרשות ו/או למבקריה ו/או לכל אדם אחר אשר יימצא בנכס או הנמצא בדרכו לנכס או ממנו.
- 14.3. בר הרשות נוטל על עצמו את מלוא האחריות בגין כל נזק מעין זה ומתחייב לפצות ולשפות את הדיוור הממשלתי כנגד כל דמי נזק שהוא עלול להתחייב לשלם או שיאלץ לשלם עקב נזק מעין זה וכנגד כל הוצאה שהדיוור הממשלתי יוציא בקשר לכל נזק כנ"ל, לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ, מייד ובתוך 14 יום ממועד קבלת דרישה מאת הדיוור הממשלתי.

**15. הסבת זכות השימוש של בר הרשות**

- 15.1. בר הרשות לא יסב או יעביר או ימסור או ימכור או ישכיר או יחכיר את הנכס ו/או כל חלק ממנו ו/או את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, בתמורה או שלא בתמורה, לאחר או לאחרים, בכל אופן שהוא, וכן לא ירשה ולא יאפשר לאחר להשתמש בנכס או בכל חלק ממנו

בין בתמורה ובין בלי תמורה ובין אם זכות השימוש ו/או ההנאה מוגדרים ובין אם לאו וכן לא ישתף מישהו בהחזקת הנכס או בשימוש או בכל הנאה ממנו.

15.2. בר הרשות מצהיר, כי ויתר על כל זכות להעביר ו/או להסב זכויות כאמור בסעיף דלעיל.

15.3. הפרת הוראות סעיף זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

#### 16. המחאת זכות הדיור הממשלתי בנכס

הדיור הממשלתי יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו בנכס, כולל זכויות הדיור הממשלתי על פי הסכם זה, בשלמותן או בחלקן, לאדם ו/או גוף שהוא, ללא צורך בהסכמת בר הרשות.

#### 17. ביטוח ואחריות

##### 17.1. אחריות הצדדים בנזיקין

17.1.1. למען הסר ספק, מוסכם על הצדדים מפורשות, כי במסגרת הוראות הסכם זה לא נוצרים בין הצדדים כל יחסים משפטיים חוץ מיחסים מתוקף הסכם זה; הדיור הממשלתי כמקנה הרשות ובר הרשות.

17.1.2. בר הרשות בלבד, יישא באחריות לכל נזק, אובדן והפסד שייגרמו לכל אדם לרבות לדיור הממשלתי ולמי מטעמם, לציבור ולקהל המבקרים בנכס ולמשתמשיו ואשר ינבעו משימוש בנכס או מכל פעולה אחרת של בר הרשות, לרבות ניהול עסק ע"י בר הרשות בנכס.

17.1.3. בר הרשות לבדו אחראי לכל נזק שייגרם בנכס ולנכס, ולכל נזק שייגרם בנכס או עקב השימוש בו לכל נכס אחר ולכל רכוש, לרבות השייכים לצד שלישי כלשהו וכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לכל אדם בנכס ובסביבתו, הנובע מהנכס ועקב השימוש בו.

17.1.4. בר הרשות מתחייב לפצות ו/או לשפות את הדיור הממשלתי, מיד עם דרישה, בגין כל חבות ו/או אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו לדיור ממשלתי ו/או שהדיור הממשלתי יחוב בהם בפסק דין ושהאחריות ו/או החבות בגינם מוטלת על בר הרשות כאמור בסעיפים 17.1.2 ו- 17.1.3 לעיל ולרבות בגין הוצאות ניהול הליכים משפטיים ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהדיור הממשלתי הודיע לבר הרשות 21 יום מראש ובכתב על הגשת התובענה.

17.1.5. הדיור הממשלתי יהיה פטור מכל תביעה שתבוא מצד אדם כלשהו בכל הנוגע לקיום הפעילויות וניהול העסקים על ידי בר הרשות בנכס.

במידה שהדיור הממשלתי ייתבע כאמור לעיל מתחייב בזאת בר הרשות לפצותו ו/או לשפותו מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה וכל סכום שיאלץ לשאת בהם.

הפיצוי והשיפוי האמורים לעיל ניתנים גם בשל הצורך להתגונן נגד תביעה הנובעת מאי מילוי התחייבות של בר הרשות על פי הסכם זה, או מהפרת התחייבות של בר הרשות על פי הסכם זה, לרבות שכ"ט עו"ד וכל הוצאה אחרת הכרוכה באמור לעיל. פיגור של למעלה מ- 30 ימים בהחזר הוצאה כאמור יגרור אחריו תשלום ריבית.

17.1.6. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי הדיור הממשלתי לא יישא בכל אחריות לכל נזק שהוא לגוף ו/או לרכוש של בר הרשות, מבקריו, מוזמניו ו/או כל מי שבא לנכס מכל סיבה שהיא; בין אם הנזק נגרם בנכס או מחוצה לו. בר הרשות לבדו יהיה אחראי לפצות ניזוקים כאמור. בר הרשות ישפה את דיור הממשלתי בגין כל סכום שיחויב לשלם כפיצוי או ששילם בגין נזקים כאמור לעיל, לרבות כל הוצאה שהייתה לדיור הממשלתי עקב תביעות או דרישות של כל ניזוק כאמור. חשבונות הדיור הממשלתי, כשהם מאומתים על-ידי רואה חשבון, יהיו ראיה מכרעת על סכום השיפוי לו זכאי הדיור הממשלתי.

17.1.7. כל אחד מהצדדים לא יישא בכל אחריות שהיא בגין אובדן או נזק או כל הוצאה כספית שייגרמו בקשר עם עניין שבאחריותו של השני, וכל צד מתחייב כלפי משנהו לפצותו או לשפות את משנהו בגין כל הוצאה או פיצוי שהשני ייתבע לשלמם ואשר מקורם באובדן או בנזק אשר בתחום אחריותו של הראשון.

17.1.8. בכל מקום בסעיף זה בו נקבעת האחריות של צד אחד לפצות או לשפות את משנהו בגין תשלום או הוצאה כלשהם, יכללו בהוצאות אלה שכר טרחת עו"ד ומומחה והוצאות משפט והצורך להתגונן נגד תביעה כלשהי וכן תשלום פיצוי עקב פסק דין סופי שאין עליו ערעור.

בכל מקום בסעיף 17.1 זה שבו מופיעים הביטויים "בר הרשות" ו-"הדיור הממשלתי" פירושים: "לרבות עובדיו ושלוחיו/או מי מטעמו".

## 17.2. ביטוח

מוסכם כי הוראות הביטוח אשר יחולו על המשתמש יהיו כמפורט בנספחי הביטוח #1, #2, #3 המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד.

## 18. בטחונות

להבטחת ביצוע כל התחייבויות בר הרשות על פי הסכם זה, פיצוי הדיור הממשלתי על נזקיו ושיפוי בגין הוצאותיו אם לא יעמוד בר הרשות בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ועל אף האמור בכל דין, מאשר בר הרשות לדיור הממשלתי, ביצוע של הליך קיזוז בהתאם לסמכותו מכח חוק יסודות התקציב והכל לפי בחירתו הבלעדית של הדיור הממשלתי, לרבות בכל מקרה שלפי שיקול דעתו המוחלט הפר בר הרשות אחת או יותר מהתחייבויותיו ע"פ ההסכם זה.

## 19. שינויים בנכס

19.1. בר הרשות לא יבצע כל שינוי פנימי ו/או חיצוני בנכס, לא יוסיף עליו כל תוספת לרבות אנטנה מכל סוג, לא יהרוס כל חלק בנכס ו/או במערכות המשרתות אותו, ולא ירשה או יתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה, ללא הסכמת הדיור הממשלתי, שתינתן מראש ובכתב. הדיור הממשלתי רשאי להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיצטרך לנמק את החלטתו. הדיור הממשלתי זכאי למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי, תוספת, שיפוץ ותיקון שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של בר הרשות.

היה וניתנה הסכמת הדיור הממשלתי ובכתב, לביצוע שינויים כאמור בנכס, כי אז כל שיפוץ ו/או שינוי, פנימי ו/או חיצוני, המחייב קבלת היתר בניה כחוק – ייעשה רק לאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים ותיאום ביצוע העבודות כאמור ומועדיהן עם הדיור הממשלתי. הוצאת ההיתרים כאמור וכן ביצוע השיפוץ ו/או השינוי - תהיה באחריות בר הרשות וכל תשלום הנובע מכך יחול על בר הרשות ועליו בלבד, זולת אם נקבע בין הצדדים אחרת ובכתב.

19.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל הוספה או שינוי בנכס יחשבו לרכושו של הדיור הממשלתי, אלא אם ידרוש הדיור הממשלתי מאת בר הרשות לסלקם ובמקרה כזה על בר הרשות לעשות זאת על חשבונו הוא ולהחזיר הנכס למצבו כפי שהיה במועד קבלת הנכס.

היה ובר הרשות לא יעשה כן, לפי דרישת הדיור הממשלתי, יהיה הדיור הממשלתי רשאי לעשות כאמור על חשבון בר הרשות.

הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

## 20. פינוי הנכס

20.1. עם תום תקופת השימוש, או עם ביטולו של ההסכם זה, מכל סיבה שהיא, יפנה בר הרשות את הנכס מכל אדם וחפץ וימסרו לידי הדיור הממשלתי כשהוא במצבו, לכל דבר ועניין, כבמועד בו קיבל בר הרשות את החזקה בנכס, ולמעט בלאי סביר (להלן: "מועד פינוי הנכס").

20.2. במעמד פינוי הנכס יערך פרוטוקול מסירה בו יצוין מצב הנכס בעת מסירתו.

20.3. אם בעת פינוי הנכס והחזרתו לידי הדיור הממשלתי, לא יהא הוא במצב כאמור לעיל, יהא הדיור הממשלתי רשאי, אך לא חייב, לבצע את העבודות שתידרשנה בהתאם לפרוטוקול המסירה הנ"ל, על מנת להביא את הנכס למצב בו היה על בר הרשות להחזירו לידי, ובר הרשות יחזיר לדיור הממשלתי מיד עם דרישתו הראשונה, את כל ההוצאות שהוציא למטרה זו בצירוף ריבית מחושבת מיום ההוצאה ועד להחזר בפועל, וכן יפצה את הדיור הממשלתי על כל נזק, הפסד ומניעת רווח שינבעו ממצב הנכס ו/או מהצורך להביאו למצב תקין.

במקרה בו הצדדים לא יערכו פרוטוקול מסירה כאמור, שלא מסיבות התלויות בדיור הממשלתי, יבוצעו העבודות האמורות לפי שיקול דעתו של הדיור הממשלתי.

20.4. לא פינה בר הרשות את הנכס במועד, הרי מבלי לפגוע בזכות הדיור הממשלתי לממש את זכותו לקבלת הנכס בכל דרך חוקית שימצא לנכון, יהא בר הרשות חייב לשלם לדיור הממשלתי כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, עבור כל יום של פיגור בהחזרת הנכס, סכום של 1,500 כשסכום זה הינו צמוד למדד.

20.5. אין באמור בס"ק 20.4 לעיל כדי לשחרר את בר הרשות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי להעניק לבר הרשות זכות להוסיף ולהחזיק בנכס ו/או כדי להוות הסכמה מצד הדיור הממשלתי להארכת תקופת השימוש ו/או כדי לפגוע בזכות הדיור הממשלתי לקבל כל תרופה וסעד אחרים; הדיור הממשלתי רשאי, מבלי לגרוע מהסעדים המוקנים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לתבוע מאת בר הרשות את כל הסכומים, התשלומים, המיסים, ההתחייבויות, דמי שימוש ראויים, הוצאות, הפסדים וכל תשלום אחר בשל התקופה שבין מועד פינוי הנכס לבין מועד פינויו בפועל, וכל זאת מבלי לפגוע בחובת בר הרשות לפנות את הנכס.

## 21. הפרות

21.1. הפר בר הרשות הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא תיקן את ההפרה תוך זמן סביר מקבלת התראה בכתב מאת הדיור הממשלתי ו/או הפר את ההסכם הפרה יסודית, זכאי הדיור הממשלתי לבטל את ההסכם ובר הרשות יהא חייב לפנות לאלתר את הנכס, מבלי שהדבר יפגע בכל זכות או סעד אחר המוקנים לדיור הממשלתי על פי הוראות הסכם זה ועל-פי כל דין.

21.2. הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 17, 18, 19, 20 יחשבו הוראות יסודיות בהסכם זה.

21.3. אין בביטול ההסכם ופינוי בר הרשות מן הנכס עקב הפרתו את ההסכם, כדי לשחרר את בר הרשות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ובר הרשות יישא בכל החובות והתשלומים המוטלים עליו לפי הסכם זה.

21.4. שום דבר האמור בהסכם זה לא ימצה את זכויות ותרופות הדיור הממשלתי בגין הפרת ההסכם על ידי בר הרשות, ואין בו כדי לפגוע בכל זכות ותרופה המוקנית לדיור הממשלתי על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## 22. אי תחולת חוק הגנת הדייר

22.1. השימוש, בר הרשות והנכס אינם מוגנים על פי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972 (להלן "חוק הגנת הדייר"), ולא על פי הוראות כל חוק אחר קיים או שייחקק בעתיד המגן על בר הרשות או על משתמש בכל דרך שהיא, והחוקים האמורים ותיקונים, וכן התקנות ו/או הצווים שהותקנו או שיתקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו.

22.2. בר הרשות מצהיר, כי לא שילם ואינו עתיד לשלם לדיור הממשלתי כל סכום שהוא עבור הסכמתו להעמיד לשימושו את וכי כל העבודות, השינויים והשיפורים שיעשו בנכס, ייעשו לצרכיו בלבד ואינם ולא יהיו שינויים יסודיים.

בר הרשות יהא מנוע מלטעון כי יש בהוצאות הכרוכות בעבודות אלה משום דמי מפתח או כל תשלום המעניק לו זכויות כלשהן בנכס; כן יהא בר הרשות מנוע מלדרוש מהדיור הממשלתי השתתפות או החזר, מלאים או חלקיים, בגין הוצאות אלה.

22.3. בר הרשות מצהיר, כי ידוע לו שבתכוף לפני תקופת שימוש זו לא היה בנכס דייר הזכאי להחזיק בו בהתאם לחוק הגנת הדייר.

22.4. בר הרשות מוותר מראש על כל זכות שתוקנה לו כדייר מוגן בנכס, אם תוקנה לו זכות כזו עקב שינוי או תיקון חוקי הגנת הדייר.

### 23. כללי

23.1. על אף האמור בכל דין לא תעמוד לבר הרשות זכות קיזוז ביחס לאיזה מחויביו כלפי הדיור הממשלתי כאמור בהסכם זה לעיל ובר הרשות לא יהיה רשאי לקזז סכום כלשהו כנגד חיוביו כלפי הדיור הממשלתי כאמור בהסכם זה.

23.2. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים ובר הרשות מצהיר, כי הדיור הממשלתי לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בעל פה או בכתב שאינן נכללות בהסכם זה, הן לגבי הבניינים והן לגבי הנכס.

23.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמופיע במבוא.

23.4. כל הודעה אשר תישלח ע"י צד למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כאילו נמסרה ליעדה לאחר 3 ימים עסקים ממועד משלוח בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - מיד עם הימסרה.

23.5. כל מחדל, השהיה או ויתור על ידי הצדדים במימוש זכות מזכויותיהם לפי הוראות הסכם זה לא ייחשבו כויתור, מניעה, כהסכמה או כהודעה מצידם והם יוכלו להשתמש בזכויותיהם על פי הסכם זה בכל עת שיחפצו מבלי שיהיו מנועים מלעשות כן.

23.6. מוסכם על הצדדים, כי בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לבתי המשפט בירושלים ולהם בלבד.

23.7. על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

הדיור הממשלתי: \_\_\_\_\_  
 מנהל הדיור הממשלתי  
 סגן בכיר לחשב הכללי  
 \_\_\_\_\_  
 חשב המשרד  
 (אופציונאלי)

בר הרשות: \_\_\_\_\_

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר את חתימת \_\_\_\_\_, ומאשר שחתימה זו לעיל מחייבת את הבר רשות ובהתאם לתקנונו.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד,

נספח א'כתב ערבות

צמוד למדד המחירים לצרכן

לכבוד  
מינהל הדיור הממשלתי  
משרד האוצר  
ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס'

לפי בקשת (להלן "המבקש") אנו הח"מ ערבים בזה לכם לסילוק כל סכום עד לסך ש"ח (שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש, כשסכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיפורט להלן.

אנו מתחייבים בזה לשלם לכם תוך שבעה ימים מיום דרישתכם את סכום הערבות כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כאמור, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות או כל חלק הימנו מהמבקש ו/או לנקוט בפעולה כלשהי כלפי המבקש.

ערבותנו זאת הינה מוחלטת ובלתי תלויה. אנו מתחייבים לפעול על-פיה מבלי להתנות את התשלום האמור בה בכל תנאי שהוא. אנו לא נהיה זכאים לבטלה בדרך כלשהי.

אם יתברר, כי מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם לאחרונה לפני תשלומנו בפועל של סכום כלשהו, על ידינו לכם, על חשבון הסך הנ"ל (להלן "המדד החדש") גבוה ממדד המחירים לצרכן כפי שהינו ביום הוצאתו של כתב ערבות זה - דהיינו נק' (להלן "המדד היסודי"), אזי נשלם לכם סכום זה כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש ביחס למדד היסודי.

"מדד המחירים לצרכן" משמעו מדד המחירים הידוע בשם "מדד המחירים לצרכן כולל ירקות ופירות" המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום החתום מטה שמענו הוא ברחוב תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.  
ועד בכלל וכל דרישה בקשר לערבות זו צריכה להגיע בכתב לסניף מס' ב- לא אחרי התאריך הנ"ל, לאחר התאריך האמור

בכבוד רב,

בנק